

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от «26» августа 2017г.

Утверждаю
Директор МКОУ Кижинская НОШ
А.В. Бичевина
Приказ № 15 от «29» августа 2017г.



Правила приема граждан в МКОУ Кижинская НОШ

1. Настоящие правила приема граждан в МКОУ Кижинская НОШ (далее – Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МКОУ Кижинская начальная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования Учреждение обеспечивает прием граждан имеющих право на получение общего образования.

2.1. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения имеющих право на получение начального общего образования (далее по тексту – лица) начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 5 сентября. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 дней после приема документов.

Подача заявления о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года. В случае рассмотрения заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.4. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении удостоверяющего личность.

3. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами для зачисления в Учреждение:

3.1. При приеме в 1-е классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия паспорта родителей (законных представителей)

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-4 классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетних граждан);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия паспорта родителей (законных представителей)
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию паспорта. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в Учреждение не допускается.

Заявление о приеме заполняется по форме, приведенной в приложении к Правилам.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность пребывания обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. В Учреждение предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

3.8. При приеме заявления о зачислении предъявляются документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При отсутствии личного дела обучающегося, документов об уровне образования общеобразовательное учреждение создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- предоставление заявителем документов, содержащих, недостоверную, противоречивую информацию;

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению заявителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в общеобразовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте;

- по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае если заявитель представил неполный комплект документов, то должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах.

Документы (весь комплект документов), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и

гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Форма заявления для предоставления услуги находится на информационном стенде Учреждения и на Интернет-сайте Учреждения (<http://kjadsmj.ucoz.ru>)

Введены в действие с 01.09.2017 г.

Приложение
к Правилам приема граждан
в МКОУ Кижинская НОШ

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в МКОУ Кижинская НОШ

Регистр. номер № _____

Директору МКОУ Кижинская НОШ
А.В. Бичевиной

(Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____, _____ года рождения,
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(место проживания)

в _____ класс для обучения в очной (очно-заочной, заочной) форме по
общеобразовательной программе.

дата

подпись

С Правилами приема граждан в МКОУ Кижинская НОШ, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

дата

подпись