ДОГОВОР

между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Кижинская начальная общеобразовательная школа, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования

и родителями (законными представителями) ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Д.Кижа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования МКОУ Кижинская НОШ в лице руководителя Бичёвиной Анны Викторовны (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район» № 15 от 16.01.2017 г., именуемое в дальнейшем МОУ, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем Родитель с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МОУ и Родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка), возникающие в процессе воспитания и развития, подготовки к обучению в общеобразовательном учреждении, а также присмотра, ухода и оздоровления ребенка в МОУ.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. МОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Иркутской области, администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район», Управления образования муниципального образования «Усть – Удинский район», лицензией на образовательную деятельность, Уставом МОУ, настоящим договором и другими нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность МОУ.

2.2. В МОУ ребенок зачисляется при предъявлении Родителями следующих документов:

- направления Управления образования муниципального образования «Усть – Удинский район» (далее по тексту – Управление образования),

- заявления Родителей о приеме ребенка в МОУ,

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

- копии документов, удостоверяющих личность одного из Родителей,

- копии свидетельства о рождении ребенка.

После предъявления указанных документов и подписания настоящего договора, руководителем МОУ оформляется приказ о зачислении ребенка в МОУ.

2.3. Режим работы МОУ: 5 дневная рабочая неделя с 10 часовым пребыванием ребенка. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. МОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разновозрастную, общеразвивающую (наименование группы, ее направленность);

3.1.2.Обеспечить воспитание и развитие, подготовку к обучению в общеобразовательном учреждении, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка в МОУ по основной общеобразовательной программе воспитания и обучения в детском саду под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2014 год), по основной образовательной программе МКОУ Кижинская НОШ (дошкольные группы));

3.1.3. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет местного бюджета):

бесплатные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

платные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.4. Создать безопасные условия для пребывания ребенка в МОУ, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;

3.1.5.Организовать деятельность ребенка в МОУ в соответствии с его

возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

3.1.6.Обеспечить развитие творческих способностей и интересов ребенка с учетом индивидуальных особенностей;

3.1.7.Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях МОУ, способствующую развитию ребенка;

3.1.8. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям;

3.1.9.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических, оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий;

3.1.10.Организовать сбалансированное трех - разовое питание, необходимое для нормального роста и развития ребенка, обеспечить соблюдение режима и качества питания;

3.1.11.Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.1.12.Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения образовательных программ. Информировать Родителей о жизни и деятельности ребенка в МОУ, его личностном развитии.

3.1.13.Оказывать квалифицированную помощь Родителю, в рамках компетенции МОУ, с учетом социо - культурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителей.

3.1.14. Сохранять за ребенком место в случае:

1)болезни ребенка;

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных или иных лечебных организациях;

3) ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, в том числе отпуска одинокого родителя (законного представителя) по беременности и родам и по уходу за ребенком;

4) карантина в МОУ;

5) ремонтных работ в МОУ.

3.1.15. Знакомить Родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ;

3.1.16. Предоставлять Родителям льготу по оплате за содержание ребенка в МОУ с момента предоставления документов в централизованную бухгалтерию Управления образования, удостоверяющих право на получение данной льготы.

3.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с «15» августа текущего года;

3.1.18. Соблюдать Устав МОУ, настоящий Договор.

3.2. Родители обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав МОУ, в части касающихся их прав и обязанностей;

3.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;

3.2.3. Своевременно ставить в известность администрацию МОУ о возможности отсутствия или болезни ребенка;

3.2.4. Проявлять коммуникативные качества в общении с детьми и работниками МОУ; взаимодействовать с педагогическими работниками МОУ по вопросам семейного и общественного воспитания ребенка и посещать родительские собрания по мере созыва.

3.2.5. Ежемесячно вносить установленную Постановлением администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район» от 26.04.2018 г. № 134 плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в размере 1800 рублей не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2.6. Своевременно вносить плату за оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором и дополнительными соглашениями до \_\_\_ числа текущего месяца.

3.2.7. Ежедневно лично передавать ребенка и забирать его из МОУ у воспитателя. Не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или лицам, находящимся в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения.

3.2.8. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить ребенка в МОУ или забирать из МОУ, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка из МОУ, заверенную у руководителя МОУ. В доверенности необходимо указать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные лиц, которым доверяется ребенок.

3.2.9. Ежедневно передавать ребенка воспитателю физически, психически, эмоционально здоровым, опрятно одетым.

3.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных данных.

IV. ПРАВА СТОРОН

4.1. МОУ имеет право:

4.1.1. Определять программу развития МОУ; содержание, формы и методы воспитательно - образовательной работы и методическое сопровождение.

4.1.2. Устанавливать режим работы МОУ (в том числе расписание организации непосредственно образовательной деятельности детей в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом МОУ, действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

4.1.3. Устанавливать размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.6.Обращаться за поддержкой в территориальный орган социального развития, опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

4.1.7. Отчислить ребенка из МОУ:

- при невыполнении условий договора между МОУ и родителями (законными представителями) основания отчисления ребёнка из МОУ в данном случае предусматриваются в указанном договоре;

- при невнесении родительской платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении более трёх месяцев подряд;

- по желанию, письменному заявлению родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ;

4.1.8. Приостановить оказание ребенку платных дополнительных образовательных услуг в период неоплаты предусмотренных настоящим договором услуг.

4.1.9. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период и в иных случаях по согласованию с Родителями.

4.1.10. Не принимать ребенка в МОУ после его отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки участкового врача-педиатра.

4.2. Родители имеют право:

4.2.1. На выбор дошкольного образовательного учреждения.

4.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. На предоставление ребенку общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.4. Принимать участие в управлении МОУ в формах, установленных Уставом МОУ.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

4.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.2.7. На досрочное расторжение настоящего договора, уведомив об этом администрацию МОУ за 10 дней.

4.2.8. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МОУ;

4.2.9. Вносить добровольные пожертвования для развития МОУ, оказывать МОУ помощь, в том числе и материальную (только при условии заключения договора о добровольном пожертвовании);

4.2.10. Создавать общественные организации для оказания помощи Детскому саду;

4.2.11. На сохранения места ребенка в МОУ, при предоставлении соответствующих документов, в случае болезни ребенка, прохождения санаторно – курортного лечения ребенком, ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, в том числе отпуска одинокого родителя (законного представителя) по беременности и родам и по уходу за ребенком, закрытия МОУ на карантин и ремонтные работы.

4.2.12. На получение компенсации части внесенной Родителями платы за содержание ребенка в МОУ в порядке и размерах, установленных Законом Российской федерации «Об образовании». Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4.2.13. Заслушивать ежегодные отчеты руководителя о работе МОУ, педагогов МОУ о работе в соответствующих возрастных группах.

4.2.14. Обращаться к руководителю МОУ в случае несогласия с решением или действием сотрудника МОУ по отношению к его ребенку.

4.2.15. На пользование льготой по оплате за содержание ребенка в МОУ с момента предоставления документов в централизованную бухгалтерию Управления образования, удостоверяющих право на получение данной льготы.

4.2.16. Находиться с ребенком в МОУ в период его адаптации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами в форме Приложения к нему.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МОУ.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МОУ в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Фактом оплаты за содержание ребенка в МОУ, за предоставляемые дополнительные образовательные услуги считается момент выдачи руководителем МОУ Родителям квитанции об оплате.

IX. Адреса и реквизиты сторон, подписавших настоящий Договор:

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Законный представитель |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кижинская начальная общеобразовательная школа  666360 Иркутская область  Усть-Удинский район  д. Кижа, ул. Партизанская, 9  тел. 83954532416  официальный сайт kijadsmy.ucoz.ru  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бичевина  Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    С документами, регламентирующими деятельность МОУ:  - закон РФ «Об образовании»;  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 и другими документами;  - Устав;  - Лицензия № 10188 от 21.12.2017 Серия 38Л01 № 0004218  Постановление администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район» от 26.04.2018 г. № 134  - настоящий договор; - ознакомлен.  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Отметка о получении второго экземпляра договора Родителем:  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г |